


agru sorgt dafür, dass
die Chemie stimmt.
Bist du dabei?

HR Administration und Support (m/w/d)

 **Bad Hall,
Österreich**

 **Anstellung:
Vollzeit**

 **Kontaktperson:**
Manfred Wolfschwenger,
karriere@agru.at

 **Das Mindestbrutto-
monatsgehalt beträgt
EUR 3.000,00 mit Bereit-
schaft zur Überbezahlung
bei entsprechenden
Qualifikationen und
Erfahrungen.**

Sei Teil der Lösung

und starte in einem weltweit
erfolgreichen Familienunter-
nehmen durch, das sich auf
hochwertige Kunststoff-
produkte zum Schutz der
Umwelt sowie für den indust-
riellen Einsatz spezialisiert hat.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Sie sind Teil des HR Teams, das alle HR- und Personalagenden am Standort Bad Hall abwickelt.
- Als HR Admin arbeiten Sie bei allen HR Prozessen wie Eintritte, Austritte, Personalentwicklung und Personalmarketing mit und kümmern sich um die vollständige Abwicklung.
- Außerdem organisieren und koordinieren Sie selbständig Personalentwicklungsmaßnahmen wie Schulungen und Seminare aus dem AGRU Bildungsprogramm.
- Die laufende Personaladministration wie zum Beispiel Stammdatenpflege und Ausfertigen von diversen Dokumenten gehört ebenfalls zum Tagesgeschäft.
- Die Mitarbeit bei Personalmarketingaktivitäten und HR-Projekten ist ebenfalls Teil der Aufgabe.

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit HR Inhalten (Personaladministration, Recruiting, Verrechnung) mit.
- Erste Berufserfahrung im Bereich HR, Personalverrechnung oder Administration ist Voraussetzung.
- Zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten mit einer genauen und strukturierten Arbeitsweise ist in dieser Schnittstellenfunktion sehr wichtig.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind notwendig.

Was wir Ihnen bieten:

- Flexible Arbeitszeiten ab 30h / Woche bis Vollzeit im Rahmen einer Gleitzeitvereinbarung.
- Das Onboarding stimmen wir auf Ihre Erfahrung und Qualifikation ab und begleiten die ersten Arbeitswochen, damit Sie rasch im Team ankommen können.
- Interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld als Schnittstellenfunktion im Unternehmen.
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten passend zu Ihrer Qualifikation.
- Parkplätze sowie gute Öffi-Anbindung (Haltestelle vor Firmengelände).
- Firmenevents (Ausflüge, Weihnachtsfeier, Skitage etc.).
- Restaurant mit abwechslungsreicher Küche (Essenzuschuss).
- Diverse Sozialleistungen und Vergünstigungen bei ausgewählten Partnern.